



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Op drie maart tweeduizend twee en twintig verscheen voor mij, mr. Johannes Theodorus -
Henricus Leijser, notaris te Rotterdam: -----
mevrouw Irma Snoek-Rietveld, te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van Leijser
Notariaat, Schouwburgplein 30-34, 3012 CL Rotterdam (Postbus 1097, 3000 BB -----
Rotterdam), geboren te Rotterdam op vier maart negentienhonderd een en zestig; -----
die hierbij handelde als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
de heer **Leendert Pieter KOOL**, wonende te (3043 BR) Rotterdam, Torenlaan 59, -----
geboren te Rotterdam op negentien april negentienhonderdzestig, geïdentificeerd aan de -
hand van een rijbewijs met nummer 5522832000, uitgegeven op een en twintig augustus -
tweeduizend twintig, gehuwd; -----
die bij het verlenen van de volmacht verklaarde: -----

1. dat in de vergadering van het bestuur van de statutair te Rotterdam gevestigde -----
stichting **Stichting Museum Oud-Overschie**, kantoorhoudende te (3043 CV) -----
Rotterdam, Overschie Dorpsstraat 136, ingeschreven in het handelsregister van de
Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41129535, hierna ook te noemen: "de
Stichting", is besloten - met inachtneming van de wettelijke en statutaire bepalingen -
de statuten van de Stichting geheel opnieuw vast te stellen, zoals hierna -----
omschreven; -----
2. dat voorts is besloten de heer L.P. Kool voornoemd, te machtigen tot het notarieel ---
doen verlijden van de akte houdende statutenwijziging, met de macht van substitutie,
waarvan blijkt uit een volmacht die aan deze akte is gehecht; -----
3. dat van voormelde besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van de ----
desbetreffende notulen; -----
4. dat de statuten van de Stichting laatstelijk werden gewijzigd bij akte verleden op ----
negen en twintig oktober tweeduizend drie voor de waarnemer van mr. A.J.H. -----
Lambert, notaris te Rotterdam, verleden; -----
5. dat ter uitvoering van gemelde besluiten de statuten vanaf heden zullen luiden als ---
volgt: -----

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Museum Overschie**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel: -----
 - a. De stichting zet zich in voor het behouden en beschermen van het -----
cultuurhistorisch erfgoed van Overschie in de breedste zin van het woord. -----
Het heeft betrekking op waardevol zowel materieel als immaterieel erfgoed, op -
zowel onroerend als roerend erfgoed dat ons door vorige generaties is -----
overgeleverd. -----
 - b. Verder stelt de stichting zich ten doel het verzamelen en in stand houden van ---
aan haar toevertrouwde voorwerpen, documenten, beeld- en geluidmateriaal ---
van historische en of kunstzinnige waarde, in het bijzonder met betrekking tot ---
het verleden van de vroegere gemeente Overschie en van de historische -----
relaties tussen Overschie en de omringende gemeenten. -----
 - c. De stichting tracht deze doelstellingen te bereiken door het opzetten en in -----
standhouden van een vaste verzameling van de onder lid 2 genoemde objecten -
en deze verzameling te ontsluiten voor een breed publiek en alles wat daarvoor -
nodig is. Verder door het organiseren van tijdelijke of permanente -----
tentoonstellingen, die zo mogelijk kosteloos of tegen een gematigde -----
toegangs prijs toegankelijk zijn. Voorts door het bevorderen van onderzoek naar -

dit cultuurhistorisch erfgoed, het uitgeven van publicaties en het -----
(doen)verzorgen van sociaal-culturele uitingen, alles in de ruimste zin van het ---
woord. -----

- d. De stichting organiseert en initieert, in samenwerking met derden, evenementen -----
en initiatieven die ten doel hebben het cultuurhistorisch erfgoed van Overschie -
onder de aandacht te brengen van een breed publiek. -----
 - e. De stichting onderhoudt en beheert voor de realisatie van de onder 2. 1 tot en --
met 4 genoemde doelstellingen een complex van terreinen, tuinen en historische -----
gebouwen in de dorpskern van Overschie. -----
 - f. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----
 - g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. Voorts alle andere wettelijke middelen welke voor het gestelde doel bevorderlijk -----
kunnen zijn.-----
 3. De stichting beoogt een culturele algemeen nut beogende instelling te zijn -----
en heeft geen winstoogmerk ten aanzien van haar activiteiten die het algemeen -----
belang dienen. -----

Bestuur: samenstelling, benoeming en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen -----
bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet -----
zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter,
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en -----
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor ten hoogste vier jaar. Bestuurders treden af --
volgens een door het bestuur op te maken rooster, zodanig dat elk jaar een zo gelijk -----
mogelijk aantal bestuursleden aftreedt en dat in een periode van vier jaar elk -----
bestuurslid eenmaal aan de beurt komt om af te treden. Een aftredend bestuurslid is
twee maal terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt -----
benoemd, neemt in het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. -----
4. De samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn dat tenminste twee/derde deel -----
van de bestuursleden geen familie van elkaar is (tot en met de vierde graad), of niet -
met een ander bestuurslid gehuwd, geregistreerd partner dan wel samenwonend is.-----
5. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van -----
de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van ---
betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of onder bewindstelling van zijn gehele -----
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders ten minste -----
twee in getal.-----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie
gemaakte (on)kosten, alsmede niet-bovenmatige vacatiegelden. -----

Bestuur: Schorsing, ontslag, belet en ontstentenis-----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of te ontslaan. -----
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang -----
van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder, dan wel tot opheffing of -----



- handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige --
zin, vervalt de schorsing.-----
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing ----
en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering --
waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt, te -----
verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman. -----
 4. Een bestuurder defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen; -
 - c. door ontslag door het bestuur; -----
 - d. door ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk ---
Wetboek; -----
 - e. door zijn overlijden. -----
 5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur ---
tijdelijk bij de overblijvende bestuurder(s). De overblijvende bestuurder blijft of de ---
overblijvende bestuurders blijven alsdan bevoegd rechtsgeldige besluiten te nemen. -
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders, wordt het bestuur waargenomen door -
een persoon die daartoe wordt benoemd door de rechtbank van het arrondissement -
waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer -----
belanghebbende(n).-----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel -
en het belang van de stichting en de daarmee verbonden onderneming of -----
organisatie.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt -
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard.-----
5. Bestuursleden kunnen - behoudens ontheffing door het bestuur- geen directielid of --
bestuurslid zijn van, of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden, -
van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.-----
6. De leden van het bestuur doen opgave van hun relevante nevenfuncties, waaronder -
bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. -----
Ieder bestuurslid is verplicht melding te doen van zijn/haar betrokkenheid bij de ----
activiteiten van een andere rechtspersoon of onderneming.-----
7. Het bestuur kan in een reglement regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de
werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is -
bepaald.-----

Bestuur: vergaderingen en besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls een -----
bestuurder dit wenselijk acht. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in
Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van -
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de --
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt jaarlijks -
een vergadering gehouden.-----

3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel een vergadering, mits alle bestuurders die aan een zodanige vergadering deelnemen, elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan en mag aan een zodanige vergadering deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. Steeds moet worden gewaarborgd dat tussen alle bestuurders een gedachtenwisseling en onderling overleg kan plaatsvinden.
9. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Deze schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen en rapporteert hierover in het bestuursverslag.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan iedere zelfstandig handelende bestuurder.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur kan een museumbeheerder benoemen voor het dagelijks beheer die vertegenwoordigingsbevoegdheid kan hebben. Samen met een dergelijke functionaris wordt een takenpakket afgestemd, vastgelegd en goedgekeurd door het bestuur waarin de beheerstaken, de bevoegdheden en controleafspraken zijn vastgelegd.

Boekjaar en jaarrekening: administratie

Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe - behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te --- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ----- kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de - balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening) van de stichting te maken, op - papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en - andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt - met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de --- volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
6. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan en/of meerjarenbeleidsplan op. Een ----- (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en --- geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de --- wijze van verwerving van middelen, het beheer van het vermogen en de besteding -- daarvan. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het ----- (meerjaren)beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. -----

Reglement-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging --- moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle -- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het --- houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen, waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met -- een absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een ----- zodanig voorstel.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere - bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van --- overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming -- van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----
4. Het batig liquidatiesaldo dien in ieder geval ten goede te komen aan een algemeen - nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als bedoeld in artikel 1 a lid - 1 onderdeel h van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen ----- 1994.-----

5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Artikel 12

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte

in minuut verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Alvorens tot voorlezing is overgegaan, is de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]



Doorlopende tekst van de statuten van:

Stichting Museum Overschie

gevestigd te gemeente Rotterdam

na statutenwijziging verleden voor mr J.Th.H. Leijser,
notaris met als plaats van vestiging Rotterdam

op 3 maart 2022

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Museum Overschie**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - a. De stichting zet zich in voor het behouden en beschermen van het cultuurhistorisch erfgoed van Overschie in de breedste zin van het woord. Het heeft betrekking op waardevol zowel materieel als immaterieel erfgoed, op zowel onroerend als roerend erfgoed dat ons door vorige generaties is overgeleverd.
 - b. Verder stelt de stichting zich ten doel het verzamelen en in stand houden van aan haar toevertrouwde voorwerpen, documenten, beeld- en geluidmateriaal van historische en of kunstzinnige waarde, in het bijzonder met betrekking tot het verleden van de vroegere gemeente Overschie en van de historische relaties tussen Overschie en de omringende gemeenten.
 - c. De stichting tracht deze doelstellingen te bereiken door het opzetten en in standhouden van een vaste verzameling van de onder lid 2 genoemde objecten en deze verzameling te ontsluiten voor een breed publiek en alles wat daarvoor nodig is. Verder door het organiseren van tijdelijke of permanente tentoonstellingen, die zo mogelijk kosteloos of tegen een gematigde toegangsprijs toegankelijk zijn. Voorts door het bevorderen van onderzoek naar dit cultuurhistorisch erfgoed, het uitgeven van publicaties en het (doen)verzorgen van sociaal-culturele uitingen, alles in de ruimste zin van het woord.
 - d. De stichting organiseert en initieert, in samenwerking met derden, evenementen en initiatieven die ten doel hebben het cultuurhistorisch erfgoed van Overschie onder de aandacht te brengen van een breed publiek.
 - e. De stichting onderhoudt en beheert voor de realisatie van de onder 2. 1 tot en met 4 genoemde doelstellingen een complex van terreinen, tuinen en historische gebouwen in de dorpskern van Overschie.
 - f. De stichting beoogt niet het maken van winst.
 - g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. Voorts alle andere wettelijke middelen welke voor het gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting beoogt een culturele algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk ten aanzien van haar activiteiten die het algemeen belang dienen.

Bestuur: samenstelling, benoeming en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor ten hoogste vier jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, zodanig dat elk jaar een zo gelijk mogelijk aantal bestuursleden aftreedt en dat in een periode van vier jaar elk bestuurslid eenmaal aan de beurt komt om af te treden. Een aftredend bestuurslid is twee maal terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt in het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
4. De samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn dat tenminste twee/derde deel van de bestuursleden geen familie van elkaar is (tot en met de vierde graad), of niet met een ander bestuurslid gehuwd, geregistreerd partner dan wel samenwonend is.
5. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders ten minste twee in getal.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte (on)kosten, alsmede niet-bovenmatige vacatiegelden.

Bestuur: Schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

Artikel 4

1. Het bestuur kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of te ontslaan.
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder, dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman.
4. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - c. door ontslag door het bestuur;
 - d. door ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door zijn overlijden.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurder(s). De overblijvende bestuurder blijft of de overblijvende bestuurders blijven alsdan bevoegd rechtsgeldige besluiten te nemen. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders, wordt het bestuur waargenomen door



een persoon die daartoe wordt benoemd door de rechtbank van het arrondissement -
waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer -----
belanghebbende(n). -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel
en het belang van de stichting en de daarmee verbonden onderneming of -----
organisatie. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt -
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard. -----
5. Bestuursleden kunnen - behoudens ontheffing door het bestuur- geen directielid of --
bestuurslid zijn van, of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden,
van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. -----
6. De leden van het bestuur doen opgave van hun relevante nevenfuncties, waaronder
bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. -----
Ieder bestuurslid is verplicht melding te doen van zijn/haar betrokkenheid bij de -----
activiteiten van een andere rechtspersoon of onderneming. -----
7. Het bestuur kan in een reglement regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de
werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is -
bepaald. -----

Bestuur: vergaderingen en besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls een -----
bestuurder dit wenselijk acht. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in
Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de --
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt jaarlijks
een vergadering gehouden. -----
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een
oproepingsbrief. -----
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --
behandelen onderwerpen. -----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien -
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. -----
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de --
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de -----
secretaris. -----
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander -----
communicatiemiddel een vergadering, mits alle bestuurders die aan een zodanige --
vergadering deelnemen, elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan en mag aan --

- een zodanige vergadering deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan --- die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere ----- bestuurders wordt verstaan. Steeds moet worden gewaarborgd dat tussen alle ----- bestuurders een gedachtenwisseling en onderling overleg kan plaatsvinden. -----
9. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, --- mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is --- voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. - Deze schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de ----- voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
 10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -- stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij --- daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het ----- belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een --- quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) ----- genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit - schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen en --- rapporteert hierover in het bestuursverslag. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan iedere zelfstandig ----- handelende bestuurder. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
4. Het bestuur kan een museumbeheerder benoemen voor het dagelijks beheer die ---- vertegenwoordigingsbevoegdheid kan hebben. Samen met een dergelijke ----- functionaris wordt een takenpakket afgestemd, vastgelegd en goedgekeurd door het bestuur waarin de beheerstaken, de bevoegdheden en controleafspraken zijn ----- vastgelegd. -----

Boekjaar en jaarrekening; administratie-----

Artikel 8 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe - behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te --- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ----- kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de -- balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening) van de stichting te maken, op - papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt - met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de ---- volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----



6. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan en/of meerjarenbeleidsplan op. Een -----
(meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en ----
geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de ----
wijze van verwerving van middelen, het beheer van het vermogen en de besteding ---
daarvan. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het -----
(meerjaren)beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. -----

Reglement-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. --
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging ---
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle -
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het ---
houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen,
waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met ---
een absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een -----
zodanig voorstel. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere -
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van ---
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming -
van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Het batig liquidatiesaldo dien in ieder geval ten goede te komen aan een algemeen --
nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als bedoeld in artikel 1 a lid -
1 onderdeel h van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen -----
1994. -----
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de ---
door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk
Wetboek van toepassing -----

Artikel 12-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -----
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

